



**重庆银行**  
BANK OF CHONGQING

项目名称：2023 年度存储及备份维保项目

项目编号：CQBF23203

# 公开竞争性谈判文件

采购人：重庆银行股份有限公司（盖章）

二〇二三年八月

# 目录

第一部分采购邀请函（公告） .....	2
第二部分采购须知 .....	4
第三部分商务符合性要求 .....	11
第四部分技术符合性要求 .....	14
第五部分合同条款（部分） .....	15
第六部分响应文件格式 .....	15

# 第一部分采购邀请函（公告）

供应商：

本项目已由重庆银行股份有限公司批准实施，采购人为重庆银行股份有限公司，资金来源自筹，采购预算：375.3万元，采购资金已落实，项目已具备采购条件。现邀请贵单位参与本项目采购。

- 1、项目名称：2023年度存储及备份维保项目
- 2、项目编号：CQBF23203
- 3、采购方式：公开竞争性谈判
- 4、项目标段：本项目划分为1个分包。
- 5、采购内容：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》
- 6、采购要求：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》
- 7、采购文件的发布

(1) 发布时间：2023年8月8日

(2) 发布方式：**官网发布**

1) 如发布方式为**邮件发布**：采购人向供应商电子邮箱发送采购文件及相关资料，请供应商收到后按要求以电子邮件回复。采购人发送本采购文件邮件之日即视为供应商领取本采购文件之日。

2) 如发布方式为**官网发布**：凡愿意参加的供应商，从本采购文件发布之日起至提交响应文件截止时间前，均可登录采购人官网（<http://www.cqcbank.com/>）首页“采购信息”栏下载获取采购文件、答疑、补遗、澄清等采购有关资料。在此期间，供应商应随时关注网上发布的采购资料。不管供应商是否下载，均视为其已知晓采购文件的全部内容和有关事宜。本项目不需要报名，直接参与采购。本采购文件在采购人官网发布之日即视为供应商领取本采购文件之日。

3) 如发布方式为**现场发布**：供应商应于领取采购文件期限内到重庆市江北区江北城街道永平门街6号重庆银行股份有限公司15楼行政部领取采购文件及相关资料（联系人：朱老师、联系电话：023-63367107）。供应商领取采购文件时，须提交供应商单位介绍信及领取人身份证复印件。供应商不得在领取文件期限外领取采购文件及相关资料。领取采购文件期限最后一日即视为供应商领取本采购文件之日。

8、采购响应保证金：详见第二部分《采购须知》

9、响应文件的递交时间及地点

(1) 本项目**投标方式**：**现场投标**

(2) 递交响应文件截止时间：2023年8月25日14:30时

(3) 如**投标方式为现场投标**：参与采购供应商须于递交响应文件截止时间前1小时起（递交响应文件开始时间）~递交响应文件截止时间递交响应文件到开标地点。

(4) 如**投标方式为非现场（纸质）投标**：参与采购供应商须于递交响应文件截止时间前通过邮寄快递等方式递交响应文件到采购人指定地址（纸质报价邮寄地址）：重庆市江北区江北城街道永平门街6号重庆银行股份有限公司行政部收件人：朱老师、联系电话：023-63367107。

1) 供应商应充分考虑响应文件邮寄快递相关风险（包括但不限于：丢失、延误、地址模糊错误）。如因此导致响应文件未在规定时间内送达采购人指定地点的一切后果由供应商自负。

2) 请供应商在**响应文件密封袋上注明参与开标的法定代表人或其委托代理人姓名、手机号码、邮箱地址**；响应文件密封袋应装入邮件快递包装袋中，**邮件快递包装袋上请注明供应商名称及项目名称**。如供应商未注明以上信息，导致采购人无法确认其响应文件或无法联系其相关人员按时参加远程视频开标，由此引起的一切后果由供应商自负。

3) 请供应商邮寄快递响应文件后尽快把相关信息（供应商名称、参与开标的法定代表人或其委托代理人姓名及电话、邮寄快递公司单号）通过采购文件联系邮箱告知采购人，便于采购人查收响应文件。

(5) 如**投标方式为非现场（电子）投标**：参与采购供应商须于递交响应文件截止时间前通过其**授权电子邮箱**（电子邮箱地址详见供应商响应文件中《响应函》）递交响应文件到采购人指定的电子投标（报价）邮箱。采购人拒收或不认可非授权电子邮箱递交的响应文件，由此引起的一切后果由供应商自负。

1) 供应商应充分考虑电子邮件传输风险，如因此导致响应文件未在规定时间内送达采购人指定电子投标（报价）邮箱的一切后果由供应商自负。

2) 请供应商在递交响应文件电子邮件主题中注明“响应文件—项目名称(简称)或项目编号”字样, 邮件正文中注明“供应商名称、参与开标的法定代表人或其委托代理人姓名、手机号码、邮箱地址”, 响应文件电子文档以附件形式上传递交响应文件电子邮件。如供应商未注明以上信息, 导致采购人无法确认其响应文件或无法联系其相关人员按时参加远程视频开标, 由此引起的一切后果由供应商自负。

3) 供应商不得在递交响应文件电子邮件主题及正文部分体现除以上第2)点要求注明信息以外的响应文件内容, 否则将导致响应文件被视为未按采购文件要求密封而被拒收, 由此引起的一切后果由供应商自负。

(6) 如采购文件规定供应商可选择非现场(电子)投标、非现场(纸质)投标其中一种方式投标, 递交响应文件截止时间前, 如采购人收到供应商的纸质及电子响应文件, 则视为供应商采用非现场(纸质)投标, 以供应商的纸质响应文件为准。

#### 10、开标时间及地点

(1) 开标时间(响应文件开启时间): 详见递交响应文件截止时间。

(2) 开标地点

1) 如投标方式为现场投标, 开标地点如下:

重庆市江北区江北城街道永平门街6号重庆银行股份有限公司28楼会议室;

2) 如投标方式为非现场(纸质)投标或非现场(电子)投标, 开标地点如下:

采购人指定的远程视频会议室。供应商参与开标的法定代表人或其委托代理人需自行下载安装“腾讯会议”及“钉钉”程序, 并确保开标时通讯、网络音视频畅通。如供应商相关人员未按要求下载安装以上软件或通讯、网络音视频不畅通, 导致其不能按时参加远程视频开标, 由此产生的风险由供应商自行承担。

11、本采购文件中所有时间均以北京时间为准。

#### 12、采购联系方式

采购人: 重庆银行股份有限公司

地址: 重庆市江北区江北城街道永平门街6号

联系人: 朱老师

联系电话: 023-63367107

联系邮箱(电子投标(报价)邮箱地址): 772747974@qq.com

## 第二部分采购须知

- 一、项目名称：详见第一部分《采购邀请函（公告）》
- 二、采购内容：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》
- 三、采购要求：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》

### 四、供应商资格

#### 1、项目资格要求：

- (1) 依法注册登记，具有独立法人资格（提供**营业执照复印件**并加盖投标人公章）。
- (2) 须具有 EMC、NETAPP（原厂商为联想凌拓）、VERITAS 和 HP（原厂商为紫光华山）设备原**厂商针对本项目的投标授权文件**。

(3) 未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单。注：提供“信用中国”<http://www.creditchina.gov.cn> 网站查询结果。查询方式：进入信用中国网站<http://www.creditchina.gov.cn>，右上角查询框中输入企业名称查询，在查询结果中找到对应企业，下载**信用信息报告**。提示：下载的信息信用信息报告为 PDF 格式，名称为“法人和非法人组织公共信用信息报告”，右上角有二维码校验码。查询生成时间：应当为本招标文件发出之日至投标截止日之间任意一天。递交方式：将信用信息报告打印后放装订入投标文件中密封提交。

(4) 本次采购不接受联合体投标。

(5) 本项目不予接受“上海合合信息科技股份有限公司、北京眼神智能科技有限公司”**2家单位的响应文件**。

#### 2、供应商存在下列部分或全部情况的，不得参加本项目采购活动：

(1) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一分包或者未划分包的同一采购项目采购活动；为采购项目提供设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(2) 与采购人有控股关系的；

(3) 因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、或者存在其他重大违法记录的；被有关行政部门或采购人暂停（禁止）参加采购（投标）活动期限以内的（**提供承诺，格式详见第六部分《响应文件格式》**）。

3、如本次采购接受联合体投标且以上第 1、2 条未进行以下规定，拟联合体投标的供应商还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应提供有效的联合体协议书、授权函或其他资料，明确联合体牵头人和各方权利义务（原件请装入响应文件正本，复印件请装入响应文件副本）；

(2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独投标或参加其他联合体在同一分包或者未划分包的同一采购项目投标。

### 五、采购文件的澄清和修改

1、供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在提问期（供应商领取本采购文件之日起 2 日）内以书面形式（包括书面文字、传真、邮件等）向采购人提出。采购人可视具体情况做出澄清或修改。如供应商未提出疑问，即视为供应商已仔细阅读采购文件全部资料，完全理解并同意采购文件所有条款内容并同意放弃对采购文件有不明白及误解的权利。提问期外提出的与采购文件相关的提问质疑，采购人可不予受理。

2、采购人对采购文件如有澄清或修改（可能影响响应文件编制），将在以下时间前以书面形式通知所有参与采购的供应商：

(1) 递交响应文件截止时间前 1 日（如为单一来源采购、（公开）商务谈判、（公开）征集入库、（公开）谈判、（公开）询比、（公开）竞价）；

(2) 递交响应文件截止时间前 3 个工作日（如为（公开）竞争性谈判、（公开）询价）；

(3) 递交响应文件截止时间前 5 日（如为（公开）竞争性磋商）。

3、澄清或修改（可能影响响应文件编制）通知至递交响应文件截止时间不足以上时间的，顺延递交响应文件截止时间，具体延期时间以采购人通知为准。澄清或修改内容为采购文件的组成部分。

### 六、响应文件

供应商应当按照以下要求编制响应文件，并对采购文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件由以下部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。请供应商按照本文件第六部分“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订。响应文件组成如下：

- 1、响应函
- 2、报价明细表
- 3、供应商资格证明材料（按第二部分《采购须知》第四条“供应商资格”要求）
- 4、法定代表人身份证明书（法定代表人参加开标时提供）或法定代表人授权书（其委托代理人参加开标时提供）（原件请装入响应文件正本，复印件请装入响应文件副本）
- 5、诚信声明
- 6、递交采购响应保证金的凭证复印件
- 7、采购响应保证金退还信息表
- 8、商务符合性应答表
- 9、技术符合性应答表
- 10、评审、商务及技术等资料（按评审办法、商务符合性及技术符合性等要求）
- 11、供应商的其他资料或承诺（如果有）
- 12、电子文档

## 七、响应文件的数量、签署及装订要求

1、如投标方式为现场投标或非现场（纸质）投标，相关要求如下：

(1) **纸质响应文件一式三份，一正二副。**每份纸质响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印并按采购文件要求加盖公章，副本可以用复印件。正本与副本不一致时，以正本为准。纸质响应文件应装订成册，请编制页码且不采用活页装订。

(2) **电子文档一份，包含纸质响应文件盖章正本扫描文件的全套响应资料(格式为 PDF)及 WORD (WPS) 格式未盖章响应文件电子文档，**请采用 U 盘作为载体。电子文档仅作存档使用，不作为响应文件必要组成部分及评审依据。电子文档内容应与纸质响应文件正本一致，当电子文档内容与纸质响应文件正本不一致时，以纸质响应文件正本为准。

(3) 纸质响应文件和电子文档由供应商自行密封。响应文件密封袋上请注明项目名称、供货商名称、“响应文件”、参与开标的法定代表人或其委托代理人姓名、手机号码、邮箱地址。若响应文件过厚，供应商可自行将响应文件分装成多册多部分并分别密封。

2、如投标方式为非现场（电子）投标，相关要求如下：

(1) **电子文档一份，**具体内容如下：

- 1) **纸质响应文件盖章正本扫描文件的全套响应资料，格式为 PDF，**供开标评标使用。
- 2) 未盖章响应文件电子文档，格式为 **WORD (WPS)，**仅供资料存档使用。
- 3) **采购文件中相关副本要求全部取消。**

(2) **电子文档加密：**

1) 请用 **WinRAR 软件加密压缩或 PDF、WORD (WPS) 文档设置打开密码。**供应商在开标时将密码告知采购人以启封响应文件。

2) 如响应文件未加密或提前泄露密码，将导致该响应文件被视为未按采购文件要求密封而被拒收，由此引起的一切后果由供应商自负。

3) 如开标现场采购人用供应商提供的密码无法启封响应文件（原因包括但不限于：密码错误、软件冲突、文件损坏），将导致响应文件因无法开标而被拒收，由此引起的一切后果由供应商自负。

4) 如供应商不提供密码，导致响应文件无法启封，将视为在响应文件有效期内撤销响应文件，由此引起的一切后果由供应商自负。

(3) **电子文档中纸质响应文件盖章正本扫描 PDF 文件作为本项目评审依据。**纸质响应文件盖章正本（开标后递交采购人）及电子文档中未盖章响应文件 WORD (WPS) 文件仅作资料存档使用，不作为响应文件必要组成部分及评审依据。电子文档中纸质响应文件盖章正本扫描 PDF 文件内容应与其他纸质及电子响应文件一致。当电子文档中纸质响应文件盖章正本扫描 PDF 文件内容与其他纸质或电子响应文件不一致时，以电子文档中纸质响应文件盖章正本扫描 PDF 文件内容为准。

3、采购文件提供有统一格式的，供应商应按统一格式编制响应文件，并在相应的位置签字或盖章或签字盖章。采购文件没有提供统一格式的，供应商自行确定格式填报。

4、响应文件如果有涂改、澄清、说明或补正，必须由法定代表人签字（盖章）或委托代理人签字（盖章）或加盖供应商公章方为有效。

5、采购文件要求供应商签字或盖章或签字盖章的响应资料（包括但不限于响应函、报价明细表、法定代表人授权委托书、诚信声明、商务符合性应答表、技术符合性应答表）内容如较多可多页填列，但需逐页（1 张纸可视为 1 页）按采购文件要求签字或盖章或签字盖章，否则评审委员会有权将其响应文件作无效响应文件处理。

6、供应商应保证响应文件中的相关证明资料清晰可辨，否则评审委员会有权因相关证明资料不清晰、不清楚或不能证明其符合采购文件相关要求等原因否决该响应文件或决定该响应文件的对应评分项不予得分，由此引起的一切后果由供应商自负。

7、如第二部分《采购须知》第四款“供应商资格”中允许总公司（总行）或被授权的分公司（分行）参与本项目采购，响应文件加盖总公司（总行）或被其授权的分公司（分行）公章均可；响应文件由总公司（总行）法定代表人签字（盖章）、总公司（总行）授权的分公司（分行）负责人签字（盖章）、总公司（总行）法定代表人的委托代理人签字（盖章）或总公司（总行）授权的分公司（分行）负责人的委托代理人签字（盖章）均可。

八、**报价要求**：详见第三部分《商务符合性要求》

九、**付款方式**：详见第三部分《商务符合性要求》

十、**采购响应保证金及费用**

1、采购响应保证金：本次采购供应商需缴纳采购响应保证金，具体要求如下：

(1) 采购响应保证金金额：人民币 23203 元。

(2) 采购响应保证金提交方式：以银行转账或银行电汇形式提交，供应商可任选一种。

(3) 提交时间和账户要求：采购响应保证金必须从供应商单位银行账户直接转（汇）入以下指定银行账户，其转（汇）款到账截止时间为响应文件递交截止时间前一日。若采购文件规定的响应文件递交截止时间顺延，则采购响应保证金到账截止时间相应顺延。请供应商在进（转）账单据上注明**项目名称或项目编号**，如供应商未按以上要求注明信息，导致采购人无法确认其采购响应保证金，由此引起的一切后果由供应商自负。

采购响应保证金指定账户：

账户户名：重庆银行股份有限公司

账号：020101040017909

开户行：重庆银行总行营业部

供应商转账中如有疑问，请咨询重庆银行廖老师电话：023-63367349。

(4) 采购响应保证金有效期：与响应文件有效期一致。

(5) 如本项目第一次采购失败且采购人未退还供应商缴纳采购响应保证金，则视为供应商在本项目后续各次采购中已缴纳采购响应保证金。

(6) 特别提示：请供应商务必仔细阅读下列条款：

1) 各供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账、跨行转账或电汇等所需的时间。采购响应保证金未在到账截止时间前汇入采购文件指定账户的风险由供应商自行承担。

2) 供应商应按采购文件要求递交采购响应保证金。没有按时足额提交采购响应保证金或未从供应商银行账户提交采购响应保证金或采购响应保证金未汇到采购文件指定账户的供应商递交的响应文件将被评审委员会视为不响应采购文件而将其响应文件作无效响应文件处理。

3) 如第二部分《采购须知》第四款“供应商资格”中允许总公司（总行）或被授权的分公司（分行）参与本项目采购，响应保证金由总公司（总行）或其被授权的分公司（分行）缴纳均可。

(7) 采购人在成交通知书发出后 5 个工作日内退还非成交供应商的采购响应保证金；在采购合同签订且提交履约保证金（如果有）后 5 个工作日内退还成交供应商的采购响应保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。供应商退还中如有疑问，请咨询采购联系人，联系电话详见第一部分《采购邀请函（公告）》。

(8) 供应商存在下列部分或全部情况的（不可抗力导致除外），可不予退还其采购响应保证金：

1) 在响应文件有效期内撤销响应文件；

2) 无正当理由放弃成交；

3) 未按采购文件要求通过响应文件资料复核或相关测试（面试）；

4) 未在收到采购人或其通知其领取成交通知书时限内领取成交通知书；

5) 供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同或在签订合同时提出附加条件；

6) 未按采购文件要求提交履约保证金或低价履约担保；

7) 采购文件中其他不予退还采购响应保证金的情况；

8) 被查实存在影响成交结果违法违规等行为等情况；

9) 相关法律法规规定没收采购响应保证金的情况。

2、采购费用：无论采购过程中的做法和结果如何，供应商须自行承担所有与采购有关的全部费用。

十一、**开标**

1、开标时间及地点：详见第一部分《采购邀请函（公告）》。

2、采购人邀请供应商法定代表人或其委托代理人（附授权委托书）准时参加开标。

3、供应商对开标有异议的，应当在开标现场（含远程视频会议现场）提出。采购人将当场作出答复，并制作记录。若供应商的法定代表人及其委托代理人均未参加开标或中途离场

的，视为其默认开标结果且对开标现场无异议权。开标结束后，不接受供应商对开标环节的任何异议。

## 十二、 采购评审

### 1、 评审委员会的组成

(1) 评审委员会将由采购人代表和评审专家共 5 人（含）以上单数组成。

(2) 供应商法定代表人或其委托代理人（附授权委托书）须随时对评审委员会的询问予以解答。

### 2、 评审程序

#### (1) 符合性评审

对响应文件的符合性评审包含形式、资格及响应性评审，具体评审内容及标准如下：

##### 1) 形式评审内容

① 采购响应保证金：审查是否符合第二部分《采购须知》第十条“采购响应保证金及费用”要求；

② 响应文件的签署及盖章：审查采购文件规定的签字盖章处是否签字及盖章齐全；

③ 投标人员身份及授权委托书：核验参加开标供应商的法定代表人或其委托代理人身份证、社保卡、驾照或其他身份证明材料，核验其委托代理人的授权委托书，以确认投标人员身份及授权委托书合法有效；

④ 响应文件完整性：审查响应文件内容是否按采购文件要求编制完整。

2) 资格评审内容：审查是否符合第二部分《采购须知》第四条“供应商资格”要求。

##### 3) 响应性评审内容

① 采购内容及要求：审查是否符合第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》；

② 商务符合性：审查《商务符合性应答表》应答内容；

③ 技术符合性：审查《技术符合性应答表》应答内容；

④ 其他实质性要求：审查是否符合采购文件规定的其他实质性要求。

##### 4) 符合性评审标准

① 供应商不存在下列情况的，其响应文件为有效响应文件；

② 供应商存在下列部分或全部情况的，其响应文件为无效响应文件。

A、拟提供的货物或服务或工程不满足采购文件实质性要求的；

B、未按采购文件要求提交采购响应保证金的；

C、未按采购文件要求提供资格证明材料的；

D、响应文件中采购文件规定的签字盖章处签字及盖章不齐全；

E、响应文件内容未按采购文件要求编制完整；

F、《商务符合性应答表》中应答“负偏离”或应答（实质）内容经评审委员会认定为“负偏离”的；

G、《技术符合性应答表》中应答“负偏离”或应答（实质）内容经评审委员会认定为“负偏离”的；

H、初次报价高于项目预算或限价或不符合第三部分《商务符合性要求》中报价要求的；

I、串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

J、不按评审委员会要求澄清、说明或补正，或评审委员会不认可其澄清、说明或补正的；

K、采购文件其他无效响应文件规定的；

L、不符合采购文件其他实质性要求的；

M、其他不符合法律、规章、规范性文件的。

3) 评审委员会认定为符合性评审不合格的供应商，不参与以下详细评审。

4) 经符合性评审，出现以下情况，本次采购失败：

① 无合格供应商；

② 合格供应商数量 < 2 家（如为（公开）竞争性磋商、（公开）询比、（公开）竞价）；

③ 合格供应商数量 < 3 家（如为（公开）竞争性谈判、（公开）询价）。

### (2) 详细评审

1) 评审委员会有权直接按以下第（3）项要求符合性评审合格供应商直接最终报价（如采购文件要求多次报价）或直接按以下第（6）项规定确定成交候选人（如采购文件要求一次性报价）或评审委员会全体成员与每一参与详细评审的供应商就技术参数、质量保证、价格情况、售后服务及合同条款等分别进行谈判（磋商）（如采购文件要求多次报价）。逐家谈判（磋商）一次为一个轮次，谈判（磋商）轮次由评审委员会视情况决定。在谈判（磋商）中，任何一方不得透露与采购有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2) 评审委员会对供应商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的有权直接按对供应商不利原则进行评审或要求供应商以书面形式加以澄清、说明或补正后再行评审。



3) 采购人保留在正式的采购中修改部分采购条件的权利。采购文件如有实质性变动, 须经评审委员会半数以上成员同意并签字确认。评审委员会以书面形式将相关变动通知参与采购或详细评审的供应商, 并要求其法定代表人签字(盖章)或委托代理人签字(盖章)或加盖供应商公章确认。如不确认, 供应商即被视为拒绝修改并放弃参与采购。

#### (3) 最终报价(如采购文件要求多次报价)

1) 所有参与详细评审的供应商应根据采购文件、补遗书及相关书面通知, 在评审委员会规定的时间内书面报出最终服务承诺和最终报价。供应商在开标后做出的所有书面承诺及报价须由其法定代表人签字(盖章)或委托代理人签字(盖章)或加盖供应商公章确认。在规定的时间内未提交最终报价的供应商视为放弃最终报价, 以其前一次报价为其最终报价。在采购实质性内容不变的情况下, 最终报价(包括单项报价(如有))不能高于前一次报价(包括单项报价(如有)), 最终优惠(赠送、免费)报价(如采购文件要求)不能低于前一次报价, 否则评审委员会有权拒绝其报价, 将其响应文件作无效响应文件处理或以其前一次报价为其最终报价。

2) 供应商最终报价高于项目预算或高于项目限价或低于最终优惠(赠送、免费)报价限价(如采购文件要求)或不符合第三部分《商务符合性要求》中报价要求的, 评审委员会有权拒绝其最终报价, 将其响应文件作无效响应文件处理或以其前一次报价作为其最终报价。

3) 如本项目评审办法为经评审的最低价法且采用多次报价, 最终报价后出现以下第(6)项“确定成交供应商”涉及的并列排名第一名的情况, 评审委员会可通过并列第一名供应商再次报价方式决定其排名先后。再次报价要求按以上第1)、2)点规定执行。

4) 如供应商仅对总报价进行最终(再次)报价, 未对组成总报价的各项单价进行最终(再次)报价, 结算时按以下公式计算组成总报价的各项单价最终(再次)报价进行结算:

组成总报价的各项单价最终(再次)报价=组成总报价的各项单价第一次报价×总报价最终(再次)报价/总报价第一次报价。

5) 如**投标方式为非现场(纸质)投标或非现场(电子)投标**, 供应商可按以下任一种方式提交最终(再次)报价:

① 供应商按规定提交电子及纸质最终(再次)报价。电子报价为最终(再次)纸质报价的扫描件或照片。电子及纸质最终(再次)报价必须保持一致。电子报价(投标)邮箱及纸质报价邮寄地址详见第一部分《采购邀请函(公告)》中联系邮箱及响应文件邮寄地址。

② 供应商按规定从其**授权电子邮箱**(电子邮箱地址详见供应商响应文件中《响应函》)提交电子报价(最终(再次)纸质报价的扫描件或照片)到电子投标(报价)邮箱。电子投标(报价)邮箱地址详见第一部分《采购邀请函(公告)》中联系邮箱地址。

**特别提示: 建议纸质报价扫描件或照片以附件形式上传电子报价邮件, 电子报价邮件主题及正文部分不体现报价金额, 否则由此产生的一切风险由该供应商自行承担。**

#### (4) 报价算术修正

报价有算术错误的, 评审委员会有权按以下原则对报价进行修正, 修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的, 评审委员会有权拒绝其报价, 将其响应文件作无效响应文件处理。

1) 响应文件中报价明细表内容与响应文件中相应内容不一致的, 以报价明细表为准;

2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以报价明细表的总价为准, 并修改单价;

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

5) 同时出现两种以上不一致的, 按照以上规定的顺序修正。

#### (5) 响应文件的澄清、说明和补正

1) 在评审过程中, 评审委员会可以要求供应商对所提交响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容以书面形式澄清、说明或补正。评审委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2) 评审委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3) 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容(报价算术修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

#### (6) 确定成交供应商

1) 本项目采用的评审办法如下:

① 经评审的最低价法: 指对满足采购文件全部实质性要求的供应商按照报价由低到高及采购文件相关规则进行排名, 确定排名第一的供应商为成交供应商的评审办法。

② 供应商排名规则:

A、按供应商总报价由低到高进行排名, 报价低的排名优先。

B、报价相同供应商并列排名。如 m 个供应商并列排名第 n 名, 高于以上并列排名供应商报价的供应商从 m+n 名开始排名。

C、按以上 A、B 点规则排名后，如前三名中出现并列排名情况，按以下规则对前三名中并列排名供应商再次排名：

a、如本项目采用一次性报价，由评审委员会投票决定其排名先后。

b、如本项目采用多次报价，出现并列排名第一名的情况，评审委员会决定并列排名第一名供应商不进行再次报价的，由评审委员会投票决定其排名先后；评审委员会决定并列排名第一名供应商进行再次报价的，按再次报价由低到高再次排名，报价低的排名优先。如再次报价后，仍存在多家供应商并列排名第一名的情况，由评审委员会投票决定其排名先后。

c、如本项目采用多次报价，出现并列排名第二、三名的情况，由评审委员会投票决定其排名先后。

## 2) 采购结果公告

评审结束后，采购人在其官网（<http://www.cqcbank.com/>）首页“采购信息”栏或邮件公告采购内容、采购方式、成交候选人、拟成交价格等信息。供应商自行登录网站或接收邮件查询。供应商对评审结果有异议的，应当在公告期间提出。公告期外提出的异议，采购人可不予受理。

3) 评审结束后，第一成交候选人按采购文件规定通过响应文件资料复核及相关测试（面试）且无以下第 4) 点取消成交候选人成交资格情况，符合成交条件的，应当确定其为成交供应商并发出成交通知书。

4) 如存在以下情况，采购人可取消成交候选人成交资格（经采购人采购委审批同意的其他情形除外），依成交候选人排位顺序按以上第 3) 点规则确定其他具备成交资格的成交候选人为成交供应商并发出成交通知书。采购人不得在成交候选人之外确定成交供应商。如所有成交候选人均被取消成交资格，则该项目（分包）采购失败。

①成交候选人放弃成交或未按采购文件规定通过响应文件资料复核或未按采购文件规定通过相关测试（面试）或被查实存在影响成交结果的违法违规情形，不符合成交条件的。

②第一成交候选人总报价在 100 万以下的，排名靠后的成交候选人总报价超过第一成交候选人总报价的 5%，则取消排名靠后的成交候选人成交资格。

③第一成交候选人总报价在 100 万（含）—200 万（含）的，排名靠后的成交候选人总报价超过第一成交候选人总报价的 4%，则取消排名靠后的成交候选人成交资格。

④第一成交候选人总报价在 200 万以上的，排名靠后的成交候选人总报价超过第一成交候选人总报价的 3%，则取消排名靠后的成交候选人成交资格。

5) 确定成交供应商并发出成交通知书后，如存在以下情况，采购人可取消成交供应商成交资格，依成交候选人排位顺序按以上第 3)、4) 点规则确定其他具备成交资格的成交候选人为成交供应商并发出成交通知书。如所有成交供应商均被取消成交资格，则该项目（分包）采购失败：

成交供应商放弃成交或无正当理由不按照采购文件要求与采购人订立合同或因不可抗力不能履行合同或不按照采购文件要求提交履约保证金或不按照采购文件要求提交低价履约担保或未在收到采购人或采购代理机构通知其领取成交通知书的时限内领取成交通知书或被查实存在影响成交结果的违法违规情形，不符合成交条件的。

## (7) 采购过程保密

1) 评审委员会成员不得透露与采购有关的供应商的技术资料、价格和其他信息。

2) 在评审期间，若供应商有企图影响采购人的任何活动，此将导致其采购活动即时终止，由此而引发的一切法律后果将由其自行承担。

## 十三、 成交通知

1、评审委员会的评审结果报采购人有权审批部门审批后，即以书面形式向供应商发出成交通知书。成交通知书是供应商与采购人签订协议的必要条件。

2、采购人无义务向供应商解释采购失败原因，响应文件概不退还。

## 十四、 履约保证金：详见第三部分《商务符合性要求》

## 十五、 合同授予

1、供应商收到成交通知书后 30 日内，应按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订书面合同。采购人在合同签订时和项目实施过程中将按供应商响应文件中“无偏离”、“正偏离”、其他优惠承诺响应内容及采购文件其他要求执行，不再做出调整。合同部分条款详见第五部分《合同条款（部分）》。

2、如供应商在规定的时间内拒签合同，则采购人将有权取消其成交资格，没收其采购响应保证金，且两年内不得参与采购人的采购活动。同时给采购人造成损失的，采购人保留向其追偿损失的权利。

## 十六、 其他

1、凡参加本次采购的供应商均被视为接受上述采购项目的采购要求。

2、响应文件有效期：从递交响应文件截止之日起算 90 个日历天内，响应文件保持有效。

---

如响应文件有效期到期后合同未签订完毕，且成交供应商未向采购人书面提出其响应文件失效，则视为成交供应商同意其响应文件有效期自动无条件延长至合同签订完毕为止。

3、如采购失败，采购人可重新组织采购。

4、采购文件相关部分出现的“投标人”、“外包商”、“服务商”、“施工单位”、“乙方”，在采购阶段均表示“供应商”。

5、采购文件相关部分出现的“招标人”、“甲方”、“重庆银行”、“行方”、“我行”，在采购阶段均表示“采购人”。

6、如供应商符合第二部分《采购须知》第四款“供应商资格”要求，采购文件相关部分出现的“法定代表人”，在采购阶段可表示“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”或其他供应商负责人名称。

7、采购文件相关部分出现的“招标文件”，在采购阶段表示“采购文件”。

8、采购文件相关部分出现的“投标文件”，在采购阶段表示“响应文件”。

9、采购文件相关部分出现的“成交”、“中标”，根据本项目采购方式在采购阶段可表示“成交”或“入库”。

10、对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 第三部分商务符合性要求

### 一、服务内容：

采购各厂商原厂标准维保服务，详细维保设备、人天服务数量及对应服务级别要求请见附件一，各厂商除按服务标准进行维保服务外，还需提供如下服务内容：

- 1、设备维保服务提供维保设备的软、硬件维护工作，硬件故障免费更换部件，直至故障恢复；
- 2、提供7\*24小时远程电话技术支持；
- 3、提供紧急故障处理服务、年结值守服务、软硬缺陷现场修复服务；
- 4、VERITAS厂商按月巡检，其余三个厂商按季度巡检，并提供巡检报告。
- 5、根据我行安全管理要求或操作系统基线升级需要，针对该产品及其使用组件、框架等出现的安全漏洞，应积极配合我行进行漏洞修复，包括产品的升级、改造，测试、部署工作，以保证相关我行信息系统的安全稳定运行。
- 6、按照我行要求将设备接入至配套存储管理系统。
- 7、VERTAS服务内容需求：包含以下分解内容，且每周现场服务不低于 1 次。

序号	工作内容	摘要	备注
1	日常巡检、维护	日常备份检查每周一次，处理新备份需求	
2	数据恢复	根据审计或业务要求对数据进行恢复	
3	新系统接入	负责新投产系统的备份接入，包括但不限于各系统的系统接入工作，软硬件升级后的版本兼容性匹配等工作	
4	备份策略分析、优化、配置变更	对系统备份策略进行分析、优化、配置变更	
5	同城数据复制	同城复制配置	
6	备份系统升级	对备份系统进行版本或补丁升级	
7	备份设备维护	Master、介质服务器、备份一体机、离线介质日常维护；Master、介质服务器的服务器更新替换后的重新部署	
8	备份存量磁带介质转储	对存放超过三年的磁带中备份数据，使用新磁带转储	
9	恢复测试演练	搭建恢复测试环境，按要求对系统进行恢复演练	
10	应急处理	突发事件应急处理（7*24 响应）	

8、其余内容详见 附件“设备维保清单”。

### 二、履约保证金：

- 1、成交供应商应在签订合同前提交合同金额5%的履约保证金（提交方式及账户信息同采购响应保证金）。
- 2、履约保证金在合同履行完毕后退还（不计息）。如供应商在履约过程中，有违约情况发生，将扣除违约金后退还余额。

三、服务期限：2023/10/1-2024/10/31。

四、服务地点：重庆银行上丁数据中心、重庆银行水土数据中心、重庆银行万州数据中心。

五、对拟投入服务的人员配置、经验等方面的要求：合同执行期内服务人员必须为EMC、联想凌拓、VERITAS、紫光华山厂商原厂人员。

六、服务成果要求：VERITAS 厂商按月巡检，其余三个厂商按季度巡检，并提供巡检报告、提供年度服务总结报告。

七、服务质量及验收要求：签订合同后，提供原厂服务开通证明材料。

八、售后服务要求：

若因系统原因造成重大生产事件(如：业务中断半小时及以上)且厂商未在30分钟内响应，在4小时内未给出解决方案的，需按照以下罚则进行扣罚，扣罚金额从当年最后一次付款金额中扣除。

次数	扣罚比例
第一次	维保总金额 1%
第二次	维保总金额 2%
第三次	维保总金额 3%
第四次	维保总金额 4%
第五次	维保总金额 5%
第六次	维保总金额 5%

九、报价要求：

1、报价及费用结算币种：人民币

2、供应商应严格按照第六部分《响应文件格式》第三条“报价明细表”的格式填写报价。供应商报价应完全包含采购文件(含附件、答疑、澄清及修改文件等)要求的采购范围。若因供应商在报价时有漏报、缺项的情况发生，采购人视为供应商已充分理解采购文件要求，漏报、漏项部分已计入供应商报价之中，若成交后签订合同时报价不予调整。

3、供应商报价应包括总报价、单项报价，是包含完成采购文件要求服务的包干单价，应包括但不限于人工、交通工具、办公设施、第三方软件及税金等所有费用。本次报价为包含可全额抵扣的增值税专用发票税金的价格。采购文件中的采购数量为预估采购数量，不是采购人承诺的实际采购数量，仅供报价使用。供应商必须按采购文件中的采购数量进行报价。该采购数量报价时不能更改。实际采购数量以采购人实际需求及具体通知为准。采购人将按实际采购数量与成交单价结算款项。

4、项目总报价超过预算375.3万元的，作无效响应文件处理；单项报价超过限价(见“报价明细表”)的，作无效响应文件处理。

5、特别说明，本项目为多次报价。

十、付款方式：

1、支付方式：收到原厂服务开通证明材料，并且服务期限满半年验收合格支付50%，合同履行完成后再支付50% (若设备在维保期内下线，则按实际维保使用月数结算支付；合同到期后若VERITAS现场技术支持使用的人天数不足75人天，按照实际使用人天数结算支付。)

2、特别说明，每次付款前供应商须提供相应金额可全额抵扣的增值税专用发票。

十一、响应文件资料复核：

1、评审结束后，采购人有权对第一成交候选人响应文件中所有内容及其相关资料进行复核。接采购人通知，第一成交候选人须在采购人规定时间(知道或应当知道之日起10个工作日)内提供采购人要求的资料进行复核。无论何种原因(包括但不限于：遗失、损毁、保密协议)，供应商不按采购人要求(包括但不限于：期限、内容)提供资料，即视为其未按采购文件规定通过相关资料复核。请供应商编制采购文件时，充分慎重考虑以上因素，否则由此引起的一切后果(包括但不限于：取消成交候选人成交资格、不予退还采购响应保证金)由供应商自负!

2、按采购人要求，可采用以下复核方式：

- (1) 资料原件或证明材料送达采购人处复核；
- (2) 资料原件或证明材料视频复核；
- (3) 资料信息官网查询；
- (4) 采购人要求的其他复核方式。

---

3、资料复核完毕，后续采购工作按第二部分《采购须知》第十二条第2款第（6）项“确定成交供应商”相关规定执行。

**十二、相关测试（面试）要求：**无

**十三、其他要求：**

1、凡参加采购及成交的供应商，均应以最高注意标准来保守采购人商业秘密；与采购人商业秘密相关的一切资料，均应切实采取保密措施，不得外泄；

2、成交供应商履约期间，必须最大程度的维护采购人合法权益，如出现与对方当事人或其代理人串通勾结、或其他故意、重大过失行为，损害采购人合法权益的，将严肃追究相关法律责任；

3、成交供应商在服务过程中需合法合规，注意维护采购人形象，对于采取不当方式造成采购人形象受损的，将严肃追究相关法律责任；

4、成交供应商因履行合同而引起的对于其自身的安全保障责任、人身伤亡事故及由此给其造成经济损失应由成交供应商自行承担。

5、供应商及其人员按采购文件要求参与本项目采购活动，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商应对参与本项目采购活动而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

## 第四部分技术符合性要求

详见采购文件相关要求

## 第五部分合同条款（部分）

以下内容为合同部分条款。签订合同时，采购文件其他部分已明确内容的合同条款必须按采购文件其他部分已明确内容签订；采购文件其他部分未明确内容的合同条款应按合同部分条款或双方商定签订；如采购文件其他部分已明确内容，与合同部分条款不一致的，相关合同条款必须按采购文件其他部分已明确内容签订。

合同编号：

**重庆银行\*\*\*\*年**

**\*\*硬件原厂**

**维保服务采购合同**

甲方（全称）： 重庆银行股份有限公司

乙方（全称）： \*\*\*\*公司



签订时间：\*\*\*\*年\*\*月

2022 年第 I 版

# 目录

<a href="#">第一章 项目说明</a>	2
<a href="#">第二章 术语定义</a>	2
<a href="#">第三章 维保设备、内容与要求</a>	2
<a href="#">第四章 合同价款与结算</a>	2
<a href="#">第五章 合同履行与服务质量要求</a>	3
<a href="#">第六章 知识产权保护</a>	3
<a href="#">第七章 安全保密和消费者权益保护</a>	4
<a href="#">第八章 资源保障</a>	4
<a href="#">第九章 知识转移及培训</a>	5
<a href="#">第十章 转包与分包</a>	5
<a href="#">第十一章 服务连续性与应急管理</a>	5
<a href="#">第十二章 报告条款</a>	6
<a href="#">第十三章 监督及合规遵从</a>	6
<a href="#">第十四章 违约及赔偿条款</a>	6
<a href="#">第十五章 争端解决机制</a>	7
<a href="#">第十六章 合同生效、变更、终止</a>	7
<a href="#">第十七章 双方约定的其它事项</a>	9
<a href="#">第十八章 附则</a>	9
<a href="#">签约页</a>	10

## 第一章 项目说明

**第一条** 根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，合同双方就甲方向乙方购买**\*\*原厂维保服务**事宜协商一致，订立本合同。

## 第二章 术语定义

### 第二条 定义

1. “合同”指本合同及其附件。
2. “合同总价款”包括服务费、运输费、保险费、备机费、备件费、税费等保障甲方设备正常运行的一切费用的总和。
3. “服务”指根据合同规定，乙方应提供的有关安装上线、拆卸搬运、同城移机、配置变更、现场故障修理、系统调整、保养、日常巡检、技术培训、技术支持及其它使设备正常运转所必需的服务等。
4. 除有特别说明外，“天”、“日”均指日历日。
5. “原厂商”（或称“原厂”）指\_\_\_\_\_。

## 第三章 维保设备、内容与要求

**第三条** 服务内容：甲方向乙方采购\_\_\_\_\_原厂维保服务，具体的设备明细、服务期限及服务级别详见附件：《维保服务设备明细表》。

**第四条** 本合同项下具体的维保服务内容与要求见附件：《维保服务内容与要求》。

**第五条** 乙方及原厂商将在甲方指定的地点或在原厂商的维修中心为甲方提供修理或更换服务，并根据具体情况来决定设备是需要修理还是更换。

**第六条** 需要将有故障的设备或零部件运至原厂商指定的维修中心时，原厂商负责将设备运至原厂商指定的维修中心及运回甲方指定的地点，由此发生的费用和风险由乙方承担。

**第七条** 乙方应当于本合同签订后\_\_\_\_\_日内按以下第\_\_\_\_种方式向甲方交付加盖原厂商公章的维保服务开通函，且维保服务开通函应当包括本合同中与原厂维保、技术支持以及巡检等相关的全部内容并可在原厂商官方网站查询验证：

1. 邮寄至甲方指定地点、指定收件人：地址\*\*\_\_\_\_\_，收件人\*\*\_\_\_\_\_，联系电话：\*\*\*\*\*。
2. 发送含原厂维保服务开通函的电子邮件至甲方指定收货人邮箱。

## 第四章 合同价款与结算

### 第八条 合同价款的支付

1. 本合同中甲乙双方间发生的一切费用以人民币转账方式进行结算。
2. 合同总价款为¥\_\_\_\_\_元，该价格为包干价，含税价。除非甲方书面同意，甲方不再另行支付其他任何费用。
3. 合同价款按以下第\_\_\_\_\_项约定支付：  
(1) 自本合同签订并生效后【 】个工作日内，甲方向乙方付清合同总价款；

(2) 自本合同服务期限届满后【 】个工作日内，甲方向乙方付清合同总价款；

(3) 甲方分期向乙方支付合同款项，具体为\_\_\_\_\_；

(4) 其他付款方式：\_\_\_\_\_。

4. 甲方每次付款前乙方均应当先行提供等额一般纳税人增值税专用发票，否则甲方有权拒绝付款

5. 本合同项下款项支付至乙方指定的以下帐户：

开户名称：

开户银行：

地 址：

帐 号：

#### 第九条 履约保证金

1. 乙方在签订合同前提交合同总金额\_\_%的履约保证金，即\_\_\_\_\_元。

2. 履约保证金在本合同执行完毕后一次性不计利息退还。如乙方及原厂商在履约过程中，有违约情况发生，则甲方仅向乙方退还扣除违约金以及全部损害赔偿款后的余额。

### 第五章 合同履行与服务质量要求

#### 第十条 合同履行

1. 乙方及原厂商应当严格按照本合同的约定提供相应的维保服务。

2. 乙方应当对己方及原厂商进行严格的服务质量管理，并就原厂商提供服务的全部过程和结果向甲方承担责任。

3. 甲方委派专人负责内部各部门的协调工作，并委派相关人员与维保服务人员组成项目组，配合维保工作。

#### 第十一条 服务质量要求与验收

1. 维保服务期内，乙方及原厂商应在充分了解甲方现有环境基础上，严格按照本合同的约定为甲方提供规范化、高质量的服务，并及时交付服务成果。

2. 甲方有权按季度对维保服务质量进行验收。

### 第六章 知识产权保护

#### 第十二条 知识产权的归属

1. 甲方单独享有本合同服务成果及全部相关文档的所有知识产权，未经甲方书面许可，乙方不得以任何形式侵犯甲方的知识产权。

2. 乙方保证对其自身及原厂商在履行合同过程中所使用的一切软件、硬件、数据、信息等拥有合法授权，乙方根据本合同提供的服务没有任何权利瑕疵，没有侵犯任何方权利，甲方在使用该服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其权利等任何权利主张。如果任何人对甲方使用该服务主张权利，由乙方负责处理一切纠纷及相关事宜。由此给甲方造成的损失，由乙方承担，其承担范围包括但不限于：赔偿费、诉讼费、仲裁费或律师费和其他相关的费用。

3. 如知悉本项目相关的第三方侵害甲方知识产权及保密信息的行为，乙方有义务提供线索并配合甲方进行调查取证，协助工商、司法机关查处侵权行为。

## 第七章 安全保密和消费者权益保护

**第十三条** 乙方及本项目服务人员应按照甲方要求签署保密协议和承诺书，保密协议与承诺书为本合同的重要组成部分，内容详见本合同附件《IT 外包活动个人承诺书》、《IT 外包保密协议》。

**第十四条** 甲方、乙方及原厂商应保守在缔结和履行合同过程中获知的对方的保密信息（包括但不限于其技术信息、经营信息等商业信息、要求予以保密的其他信息等，保密信息的定义及范围详见《IT 外包保密协议》），除甲方、乙方及原厂商履行合同义务的必要或有法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。本合同的无效、被撤销、解除、变更或终止等均不影响本条的效力，本条款并不因本合同的解除和终止而失效。在合同期间直至该信息变为公开信息前，乙方及原厂商均应按照本合同规定承担保密义务。

**第十五条** 甲方、乙方及原厂商应当告知并以适当方式约束相关人员或公司、公司分支机构，在合同履行期内及合同目的达成后或人员离职后仍在保密期限内承担保密义务。如相关人员或公司、公司分支机构等泄露保密信息，违约方应承担违反保密义务的法律义务。

**第十六条** 乙方应当采取一切必要措施确保原厂商及项目服务人员履行保密义务，并对原厂商及项目服务人员违反保密义务的行为向甲方承担共同赔偿责任。

**第十七条** 乙方及原厂商未按本合同约定使用保密信息或者泄露保密信息，甲方有权终止双方的合作项目并要求乙方赔偿损失；如乙方、原厂商及其工作人员未按本合同约定使用保密信息或者泄露保密信息，甲方有权依法追究乙方、原厂商及相关人员的责任。

**第十八条** 乙方承诺保障甲方信息的安全性，当甲方信息不安全或甲方客户权利受到影响时（以甲方的判定为准），甲方有权随时终止本合同。

### 第十九条 消费者权益保护

乙方及原厂商应严格按照金融消费者权益保护相关法律法规以及监管规定的要求执行，乙方及原厂商负有保护甲方金融信息的职责和保密义务，以保护甲方金融消费者合法权益。

## 第八章 资源保障

### 第二十条 人力资源保障

1. 乙方保证为甲方提供维保服务的人员为原厂商员工，且其人员配置及经验满足以下要求：\_\_\_\_\_。本合同项下具体的项目服务人员信息见附件：《项目服务人员信息》。

2. 甲方有权要求乙方更换不合格的项目人员。乙方确认并且同意，甲方享有对项目人员是否合格的最终认定权。项目人员需要先提供简历给甲方进行审查和筛选，但通过甲方的简历筛查并不代表甲方对相关能力的认可。甲方如认为其能力不足，仍有权随时要求乙方更换。

3. 乙方应根据甲方要求及时调换项目服务人员。

4. 甲方有权利要求乙方提供项目人员的入职证明以及相关资质证明。

## 第二十一条 其他资源保障

1. 除上述人力资源外，在本合同项下，乙方还应当为甲方安排软件、硬件以及其他必要且充分的服务资源。乙方承诺并且保障向甲方提供的全部服务资源的独立性，并确保资源及时到位。

2. 乙方还应根据本合同有关条款以及甲方的需求及时提供技术支持及问题解决服务，以保证甲方对设备的正常使用和相关业务的正常开展。

3. 乙方承诺在合同履行前制定供应链安全保障方案。

## 第九章 知识转移及培训

第二十二条 乙方应当按照甲方要求，提供必要的知识培训，以提升甲方对设备工作原理、设备功能、设备日常维护的理解和运用。具体的培训内容以甲方届时要求为准。

## 第十章 转包与分包

第二十三条 乙方及原厂商应亲自履行合同所约定各项义务，未经甲方书面同意，不得将本合同项下的受托服务项目转包或者变相转包给本合同明确约定之外的其它第三方执行。甲乙双方共同确认就本合同分包事宜达成以下第\_\_\_\_\_种一致约定：

1. 乙方及原厂商不得将本合同项下受托服务项目的任何部分分包给本合同明确约定之外的其它第三方执行；

2. 在提前征得甲方书面同意的情况下，乙方及原厂商可进行分包，同时分包还需满足以下条件及要求：  
(1) 本合同项下受托服务的主要工作内容不得分包；(2) 乙方应当对本合同项下的全部工作内容（包括分包部分）承担整体责任；(3) 乙方应当确保分包服务商遵守本合同，并向甲方提交加盖分包服务商公章的相关承诺书；(4) 分包服务商的选定与变更，乙方均应当事先报告甲方并取得甲方同意；⑤乙方应当对分包服务商进行监控。

第二十四条 乙方或原厂商违反本章有关转包与分包规定的，则视为乙方根本违约，甲方有权立即单方解除合同，并要求乙方按本合同总价金额的 20%承担违约责任以及赔偿甲方产生的实际损失。

## 第十一章 服务连续性与应急管理

### 第二十五条 应急预案与过渡安排

乙方在项目正式实施之前应制定有关项目服务无法持续进行、项目被迫中断、乙方倒闭或陷入重大经济、财务、法律等事项后的应急预案，包括安排项目备份人员及备品备件。乙方的应急预案须至少包括：

1. 乙方在过渡期间应该履行的主要职责及合同变更或终止的过渡安排（包括信息、资料和设施的交接处置等过渡期间相关服务的安排）；

2. 明确为甲方提供应急响应和恢复服务的优先级为最高级。同时，乙方应针对项目制定相应的应急计划（包括灾难恢复计划及备份设施的测试计划）并采取适当措施评估因自身业务中断或其它问题导致的可能后果。

第二十六条 乙方在合同履行期间应当为甲方提供必要的应急和灾备资源保障。

第二十七条 签订合同时，乙方需明确承诺其业务连续性保障水平以及可提供的相关资源。乙方应满足甲方

连续服务性管理目标要求，最优先响应甲方业务连续性目标和应急管理要求。

**第二十八条** 乙方应配合甲方开展业务连续性管理计划以及应急演练。

## 第十二章 报告条款

**第二十九条** 乙方需按照银保监会等监管机构要求提供相应的设备安全评估、风险评估及审计报告，并承诺报告的有效性和真实性。

**第三十条** 乙方应通过各渠道持续对设备进行安全分析与监测，一旦发现设备存在缺陷或安全漏洞应立即告知甲方，并同时提供解决方案、配合甲方解决。

**第三十一条** 乙方应就维护服务水平执行情况进行定期报告，甲方将视维护服务水平对项目实施绩效管理。

**第三十二条** 乙方应当在合同生效后 10 个工作日内向甲方提交服务过程报告计划（计划需至少包含常规报告内容、报告频度、突发事件时的报告路线、报告方式及时限要求）并在合同履行过程中按计划执行。

## 第十三章 监督及合规遵从

**第三十三条** 甲方有权对乙方及原厂商履行本合同进行全程监控，并有权要求乙方及原厂商对服务过程中的异常情况或者违约行为采取纠正措施。如乙方或原厂商违约情况严重或者未及时纠正的，甲方有权立即约谈乙方或原厂商高管人员并限期整改，乙方或原厂商应当予以配合。如逾期未整改的，甲方有权立即解除合同、将乙方及原厂商列入服务供应商黑名单，并向银保监会或其派出机构报告。

**第三十四条** 项目服务人员在履行合同的过程中，应严格遵守甲方的相关规章制度以及银行业相关监督法规、政策，特别是有关信息科技风险的制度和流程。

**第三十五条** 合同履行过程中，乙方及原厂商有义务接受、配合并且保障甲方、甲方委托机构、银保监会等监管机构对其进行风险评估、监测、检查和审计等

**第三十六条** 乙方应当采取一切必要措施确保原厂商及项目服务人员遵守本章约定。

## 第十四章 违约及赔偿条款

**第三十七条** 违约责任

1. 产品（即维保服务开通函）到货。若乙方未能按照合同要求时间内完成满足合同要求的产品到货，每延迟一天，甲方有权扣除合同总金额的\_\_\_\_\_%作为违约金，违约金按天累计。逾期超过\_\_\_\_天，甲方有权解除合同，并有权要求乙方赔偿由此为甲方造成的损失。若乙方提供的产品不能满足合同要求，甲方有权拒收，并要求乙方对产品进行更换。由此造成的延误，每延迟一天，甲方有权扣除合同总金额的\_\_\_\_\_%作为违约金，违约金按天累计。逾期超过\_\_\_\_天，甲方有权解除合同，并有权要求乙方赔偿由此为甲方造成的损失。

2. 资源投入。在本合同项下，乙方承诺为甲方配备独立的服务资源，包括服务团队、系统等，并确保资源及时到位。甲方有权对乙方提供的资源进行定期检查，若乙方未满足要求，每发现一次，乙方应向甲方支付\_\_\_\_元/次的违约金。如在\_\_\_\_内发现\_\_\_\_次，甲方有权解除合同并要求赔偿损失。

3. 安全。项目服务人员应当遵守甲方规章制度，服从甲方管理。若服务人员在工作期间违反甲方制度，每发生一次，甲方有权在合同金额中扣除\_\_\_\_\_元作为违约金，违约金按次累计。如项目服务人员在\_\_\_\_\_内发生\_\_\_\_次，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿损失。

#### 4. 服务。

(1) 乙方或原厂商未按照合同约定履行服务内容或服务支持水平达不到要求标准，甲方有权要求乙方承担违约责任。甲方设备发生重大故障而无法得到及时解决，甲方有权扣除合同总金额\_\_\_\_\_%作为违约金。甲乙双方在此确认，甲方设备故障的标准以甲方认定为准。

(2) 非因甲方原因造成故障响应与服务不及时，每发生一次，甲方有权扣除合同总金额的\_\_\_\_\_%作为违约金，违约金按次累计。如果项目人员当月服务延迟或者未达时效要求\_\_\_\_次以上，甲方有权收取的违约金为合同总金额的\_\_\_\_\_%，同时甲方有权解除合同。

5. 如乙方或者原厂商违反本合同所规定的保密义务，乙方应按本合同总金额的5 %支付违约金。如实际损失超过该违约金的，甲方有权要求乙方赔偿超过部分。

6. 因在履行合同过程中发生的一切安全保障责任、人身伤亡事故及造成的损失均由乙方承担。

## 第十五章 争端解决机制

**第三十八条** 基于本合同产生的或与本合同相关的任何争议，除本合同另有约定外，按本合同及其附件优先、《\*\*\*\*\*》（或称招标文件，项目编号：\_\_\_\_\_）及其附件次之、乙方投标文件及其附件最后的优先顺序加以解决。以上文件对同一事项若有不同规定亦按上述优先顺序规定为准

### 第三十九条 合同争议的解决

1. 双方因履行本合同所发生的一切争议，应尽量协商解决。如协商不成，甲乙双方同意按下列第(1)种方式解决：

(1) 提交甲方所在地人民法院提起诉讼；

(2) 提交重庆仲裁委员会申请仲裁。

2. 解决争议时，除争议部分外，本合同的其他部分应遵照合同约定执行。

## 第十六章 合同生效、变更、终止

### 第四十条 合同的生效

1. 本合同经双方加盖公章后生效。

2. 本合同所有附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同对双方的权利义务继受人和合法受让人均具有约束力。但是，未经另一方事先书面同意，任何一方均不得私自转让本合同项下的全部或部分权利义务。任何违反本条规定情况下进行的转让均无效。

4. 任何一方未行使其于本合同项下的任何权利均不得构成或被视为该方对这些权利或其它权利的放弃或丧失。

5. 如果本合同中的任何条款或规定被认为非法或不可执行，则除这些条款和规定以外的其他条款的效力和可执行性不得因此而受到影响。

6. 本合同将保持其效力直到各方已完全履行本合同项下的所有义务为止。



**第四十一条 合同的变更**

1. 除本合同另有约定或者法律另有规定，未经双方协商一致，不得变更、解除、终止本协议。任何一方违反本规定的，应赔偿守约方因此所产生的实际损失，且守约方有权解除本合同。

2. 除本合同另有约定或者法律另有规定外，合同的变更、修改、补充需经双方加盖公章。所有关于本合同条款的修改、补充、变更，经双方以书面形式盖章确认后成为本合同不可分割的组成部分，对双方具备法律效力。

3. 无论合同因何种原因导致变更或者终止，乙方仍旧应当遵循诚实信用原则，根据交易习惯继续履行通知、协助、保密义务，并按照甲方的要求配合完成过渡期间相关工作以及资料的交接安排。

**第四十二条 合同的解除**

1. 下列情形下，无过错一方可以解除合同，有过错一方应当赔偿对方因此而受到的损失：

- (1) 因不可抗力致使不能实现合同的；
- (2) 在履行期限届满之前，当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要债务；
- (3) 当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在 7 日内仍未履行；
- (4) 当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的的；
- (5) 法律规定或者本合同约定的其他情形。

2. 有下列情形之一的，本合同终止：

- (1) 本合同之双方权利义务已经按照约定履行完毕；
- (2) 合同解除；
- (3) 法律规定或甲乙双方约定终止的其他情形。

**第四十三条 出现下列情形，甲方有权单方解除合同，并保留就因此受到的损失向乙方进行索赔的权利：**

1. 乙方或原厂商擅自变更合同，包括但不限于合同履行中未经同意变更服务人员，不按照合同规定履行或者擅自中止合同；

2. 乙方或原厂商提供的产品或者服务涉及侵犯任何第三方知识产权或者其他合法权益；

3. 项目服务人员在甲方现场工作期间，不遵守甲方相关规章制度以及不遵从银行业相关监督法规，特别是有关信息科技风险制度和流程；

4. 其他本合同约定或者法律规定甲方有权单方解除合同的情形。

**第四十四条 不可抗力**

1. 由于发生不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力情形，致使直接影响本合同的履行或不能按照本合同项下之约定履行时，遇有不可抗力的一方应当立即书面通知对方，并在发生不可抗力之日起 30 天内，提供不可抗力详情及合同不能履行或部分不能履行，或需要延期履行理由的有效书面证明，该项证明文件应当由不可抗力发生地的公证机关出具。

2. 根据不可抗力对本合同的影响程度，双方应当协商是否解除本合同或部分、全部免除履行本合同的责任，或延期履行本合同。

**第四十五条 通知与送达**

本合同双方如发生联系地址或者其他联系方式变更，应向对方发出通知，否则按本合同尾部载明的地址发出的通知、要求或信息视为送达。双方亦同意本合同尾部载明的通讯地址作为各方在诉讼或仲裁及执行中人民法院/仲裁机构送达诉讼文书的地址。

## 第十七章 双方约定的其它事项

**第四十六条** 甲乙双方就本合同是否适用《关于重要外包项目的特别约定》达成以下第\_\_\_\_\_种一致约定：

1. 本项目属于一般外包项目，不适用《关于重要外包项目的特别约定》；
2. 本项目属于重要外包项目，优先适用《关于重要外包项目的特别约定》中的相关内容。如其无特别约定的，适用本合同及本合同其他附件的相关约定。

**第四十七条** \_\_\_\_\_。

## 第十八章 附则

**第四十八条** 本合同签约地为重庆。

**第四十九条** 本合同正本一式陆份，甲方持有\_\_\_\_\_份，乙方持\_\_\_\_\_份，具有同等效力。

**第五十条** 本合同附件包括以下组成部分：

- 附件一：《维保服务设备明细表》
- 附件二：《维保服务内容及要求》
- 附件三：《项目服务人员信息》
- 附件四：《关于重要外包项目的特别约定》

---

(以下无正文为签署页)

签约页

甲方联系方式 (使用正楷填写)	乙方联系方式 (使用正楷填写)
甲 方： <u>重庆银行股份有限公司</u> 地 址： <u>重庆市江北区永平门街6号</u> 联 系 人： 联系电话： 邮 编：	乙 方： 地 址： 联 系 人： 联系电话： 邮 编：
甲方签章处	乙方签章处

## 附件一：维保服务设备明细表（需按项目实际编写）

序号	设备型号	序列号	维保起止时间	单价
1				
2				
3				
合计总价：				

附件二：维保服务内容与要求

## 附件三：项目服务人员信息

姓名	身份证号码	项目角色	资质认证	联系电话

人员要求：（与招标文件一致）

注意：名单必须和投标文件上的人员一致，否则内审审计会认为乙方违约。若确实有变更，可在合同生效后走人员变更流程。

## 附件四：关于重要外包项目的特别约定

**关于重要外包项目的特别约定**

甲方：重庆银行股份有限公司

乙方：

鉴于甲乙双方准备就\_\_\_\_\_项目进行合作，该项目属于甲方的重要外包项目。根据银保监会有关金融科技外包风险监管的相关规定，双方达成以下特别约定，以兹遵照执行。

一、在项目主合同正式签订以及履行前，甲方有权对乙方开展尽职调查，调查的范围包括但不限于：乙方的技术和行业经验，人员及能力；内部控制和管理能力；网络和信息安全保障能力；持续经营状况；乙方自身及其母公司或实际控制人遵守国家和银保监会相关法律法规要求的情况；过往配合银行保险机构审计、评估、检查及监管机构监督检查情况；与银行保险机构的关联性等。乙方应当全力配合甲方或者甲方指定的第三方开展尽职调查，并确保期间提交资料的完整性以及真实性。

二、无论乙方是否在提交给甲方的服务过程报告计划中明确提及，一旦发生以下情况，乙方均应当立即向甲方报告：（1）甲方重要数据或客户个人信息泄露；（2）数据损毁或重要业务运营中断；（3）由于不可抗力或乙方重大经营、财务问题，导致或可能导致多家银行保险机构外包服务中断；（4）外包服务非正常中断、终止或者其他非正常情况退出；（5）因乙方不当行为或其服务的信息系统遭受网络攻击或其它原因，造成银行保险机构客户重大资金损失；（6）乙方自身出现重大违法违规事件；（7）银保监会规定需要报告的其他重大事件。

如甲乙双方未对前述情况的报告时限进行明确规定或者乙方未进行明确承诺，则乙方应当在事件发生后的20小时内向甲方报告。

三、本附件无需甲乙双方单独盖章签署，随项目主合同一同生效。

## 第六部分响应文件格式

### 一、 响应文件封面格式



项目名称：  
项目编号：  
分包信息：（如有）

（标注正本或副本处）

# 响应文件

供应商名称：（盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

联系人姓名：\_\_\_\_\_ 联系人手机：\_\_\_\_\_

联系人邮箱：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

(供应商自拟)

## 二、 响应函格式

## 响应函

致：重庆银行股份有限公司

根据贵方采购编号为\_\_\_\_\_号，（项目名称）\_\_\_\_\_（分包信息）（如有）的采购文件，我单位正式授权下述签字人（姓名和职务）\_\_\_\_\_代表我方（供应商名称）\_\_\_\_\_，提交下述文件正本壹份，副本\_\_\_份，电子文档壹份。若本项目为非现场开标，授权该电子邮箱（邮箱地址：如提供）可发送响应文件（含报价）等资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

一、报价详见报价明细表。

二、我方完全理解并接受该项目采购文件所有要求。

三、我方提交的所有响应文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

四、如果我方成交，我方将履行采购文件中规定的各项要求以及我方响应文件的各项承诺，按《重庆银行采购管理办法》、《政府采购法》、《民法典》等法律法规及合同约定条款承担我方责任。

五、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

六、本响应文件自评审之日起 90 天内有效。

七、与本此采购有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

联系人手机：\_\_\_\_\_ 联系人邮箱：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

三、 报价明细表格式

报价明细表  
(第\_\_次)

项目名称：  
项目编号：  
分包信息：（如有）

项目	设备厂商	型号	序列号	维保起始时间	维保截止时间	数量	服务级别	小计(元)	单项限价(元)
2023年度存储及备份维保项目	NETAPP设备维保报价	NETAPP(博科) 6510 48-Pt	BRW4034N01X	2023. 11. 1	2024. 10. 31	12个月	7*24*4 硬盘不 返还		25200
		NETAPP(博科) 6510 48-Pt	BRW4034N01V	2023. 11. 1	2024. 10. 31	12个月			25200
		NETAPP(博科) 6510 48-Pt	BRW4034N01T	2023. 11. 1	2024. 10. 31	12个月			25200
		NETAPP(博科) 6510 48-Pt	BRW4034N01Z	2023. 11. 1	2024. 10. 31	12个月			25200
		NETAPP(博科) 6510 48-Pt	BRW4034N01S	2023. 11. 1	2024. 10. 31	12个月			25200
		NETAPP(博科) 6510 48-Pt	BRW4034N020	2023. 11. 1	2024. 10. 31	12个月			25200
		NETAPP(博科) 6510 48-Pt	BRW4034N01W	2023. 11. 1	2024. 10. 31	12个月			25200
		NETAPP(博科) 6510 48-Pt	BRW4034N01Y	2023. 11. 1	2024. 10. 31	12个月			25200
		NETAPP FAS8060	721613000091 451606000150	2023. 11. 1	2024. 10. 31	12个月			253200
		NETAPP FAS8060	451741000123 451741000124	2023. 11. 1	2024. 10. 31	12个月			253200
		NETAPP FAS8020	451741000115 451741000116	2023. 11. 1	2024. 10. 31	12个月			36000
		NETAPP FAS8020	451741000117 451741000118	2023. 11. 1	2024. 10. 31	12个月			36000

NETAPP (联想) 6510 48-Pt	3873HC9MM12566	2024. 6. 27	2024. 10. 31	4个月		6393
NETAPP (联想) 6510 48-Pt	3873HC9MM12561	2024. 6. 27	2024. 10. 31	4个月		6393
NETAPP (联想) 6510 48-Pt	3873HC9MM12567	2024. 6. 27	2024. 10. 31	4个月		6393
NETAPP (联想) 6510 48-Pt	3873HC9MM12557	2024. 6. 27	2024. 10. 31	4个月		6393
NETAPP (联想) 6510 48-Pt	3873HC9MM12572	2024. 6. 27	2024. 10. 31	4个月		6393
NETAPP (联想) 6510 48-Pt	3873HC9MM12563	2024. 6. 27	2024. 10. 31	4个月		6393
NETAPP (博科) DCS8514	ANN1923Q006	2024. 8. 24	2024. 10. 31	2个月		23061
NETAPP (博科) DCS8514	ANN1923Q008	2024. 8. 24	2024. 10. 31	2个月		23061
NETAPP (博科) 6520	CHQ1924Q034	2024. 8. 24	2024. 10. 31	2个月		7877
NETAPP (博科) 6520	CHQ1925Q00H	2024. 8. 24	2024. 10. 31	2个月		7877
NETAPP (联想) 6510 48-Pt	3873HC9MM12575	2024. 8. 3	2024. 10. 31	3个月		4795
NETAPP (联想) 6510 48-Pt	3873HC9MM12558	2024. 8. 3	2024. 10. 31	3个月		4795
NETAPP (联想) 6510 48-Pt	3873HC9MM12556	2024. 8. 3	2024. 10. 31	3个月		4795
NETAPP (联想) 6510 48-Pt	3873HC9MM12568	2024. 8. 3	2024. 10. 31	3个月		4795
NETAPP (联想) 6510 48-Pt	3873HC9MM12586	2024. 8. 3	2024. 10. 31	3个月		4795
NETAPP (联想) 6510 48-Pt	3873HC9MM12500	2024. 8. 3	2024. 10. 31	3个月		4795

	NETAPP (博科) 6520	CHQ1925Q00G	2024. 8. 24	2024. 10. 31	2个月		7877
	NETAPP (博科) 6520	CHQ1925Q00X	2024. 8. 24	2024. 10. 31	2个月		7877
	NETAPP (博科) 6520	CHQ1925Q00K	2024. 8. 24	2024. 10. 31	2个月		7877
	NETAPP (博科) 6520	CHQ1925Q00J	2024. 8. 24	2024. 10. 31	2个月		7877
	NETAPP FAS9000	721917000193 721917000194	2024. 5. 31	2024. 10. 31	5个月		72500
EMC 设备维保报价	VNX5400 存储	CETV2143100002	2023. 10. 1	2024. 10. 31	13个月		222300
	VMAX 450F 存储	CN497000439	2023. 10. 1	2024. 10. 31	13个月		457200
	VMAX 450F 存储	CN497000438	2023. 10. 1	2024. 10. 31	13个月		457200
	VMAX 250F 存储	CK297802305	2023. 10. 1	2024. 10. 31	13个月		404160
	VMAX 250F 存储	CK297802306	2023. 10. 1	2024. 10. 31	13个月		404160
	VPLEX 存储网关	CKM00180302775	2023. 10. 1	2024. 10. 31	13个月		91000
	VPLEX 存储网关	CKM00180302776	2023. 10. 1	2024. 10. 31	13个月		91000
	VMAX 100K	CN496800212	2024. 7. 20	2024. 10. 31	4个月		61326
HP 设备维保报价	san switch	USB325V08M	2024. 2. 15	2024. 10. 31	9个月		394770
	san switch	USB325V07F	2024. 2. 15	2024. 10. 31	9个月		3436
	P9500	USHA055504	2024. 2. 15	2024. 10. 31	9个月		3436

VERITAS 现场技 术支持 报价	VERITAS 现场技术支持	合同签订 次日	2024. 10. 31	75 人. 天	不涉 及		150000
总报价（人民币小写，单位：元）							
总报价（人民币大写）							

注：1、如供应商仅对总报价进行最终（再次）报价，未对组成总报价的各项单价进行最终（再次）报价，结算时按以下公式计算组成总报价的各项单价最终（再次）报价进行结算：

组成总报价的各项单价最终（再次）报价=组成总报价的各项单价第一次报价×总报价最终（再次）报价 / 总报价第一次报价。

2、供应商不得改动以上表格格式，不得改变以上表格中本项目采购文件已标注内容及其位置，否则评审委员会有权将其响应文件作无效响应文件处理。

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

特别提示：请供应商准备多张本空白表（参与开标的法定代表人或其委托代理人随身携带），以便多次报价。第一次报价时，本表须**逐页**加盖供应商公章；第二次或多次报价时，在法定代表人已**逐页**签字（盖章）或其委托代理人已**逐页**签字（盖章）情况下，本表可不**逐页**加盖供应商公章。

---

四、 供应商资格证明材料（按第二部分《采购须知》第四条“供应商资格”要求）

五、 法定代表人身份证明书、法定代表人授权书格式

### 法定代表人身份证明书 (法定代表人参加开标时提供)

(法定代表人姓名) \_\_\_\_\_ 在 (供应商名称) \_\_\_\_\_ 任 (职务名称) \_\_\_\_\_  
职务, 是 (供应商名称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称 (盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

如法定代表人有中华人民共和国居民身份证 (临时身份证) 或港澳台居民来往内地通行证或中华人民共和国外国人永久居留身份证, 需提供其以上身份证明复印件, 建议复印件格式如下。如法定代表人无以上身份证明, 需提供正规官方机构颁发 (出具) 能证明其身份的相关证件 (材料) 复印件, 复印件格式自拟。身份证明及相关证件 (材料) 复印信息必完整清晰。

法定代表人身份证明复印件 (正面)

法定代表人身份证明复印件 (反面)



# 法定代表人授权委托书

(委托代理人参加开标时提供)

致：重庆银行股份有限公司

本授权书声明：注册于（供应商住址）\_\_\_\_\_的（供应商名称）\_\_\_\_\_法定代表人（法定代表人姓名）\_\_\_\_\_代表本单位授权（供应商代表姓名、职务）\_\_\_\_\_为本单位的合法代理人，以本单位名义全权办理与贵方组织的采购项目（项目名称\_\_\_\_\_，项目编号：\_\_\_\_\_号，分包信息：（如有））有关的一切事务。

本授权书于签署当日生效，在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。代理人无转委托权。

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

如法定代表人或被授权人有中华人民共和国居民身份证（临时身份证）或港澳台居民来往内地通行证或中华人民共和国外国人永久居留身份证，需提供其以上身份证明复印件，建议复印件格式如下。如法定代表人或被授权人无以上身份证明，需提供正规官方机构颁发（出具）能证明其身份的相关证件（材料）复印件，复印件格式自拟。身份证明及相关证件（材料）复印信息必完整清晰。

法定代表人身份证明复印件（正面）

被授权人身份证明复印件（正面）

法定代表人身份证明复印件（反面）

被授权人身份证明复印件（反面）



七、 递交采购响应保证金的凭证复印件

八、 采购响应保证金退还信息表格式

采购响应保证金退还信息表

项目名称	项目内容	备注
单位名称:		必须与供应商单位名称一致
账户开户银行:		与递交采购响应保证金账户一致
银行账户账号:		与递交采购响应保证金账户一致
单位地址:		
联系人:		
联系人手机:		

九、 商务符合性应答表格式

**商务符合性应答表**

项目名称:

项目编号:

分包信息: (如有)

序号	采购要求	有无 偏离	如有偏离, 请在此备注偏离内容
1	服务内容: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
2	履约保证金: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
3	服务期限: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
4	服务地点: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
5	对拟投入服务的人员配置、经验等方面的要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
6	服务成果要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
7	服务质量及验收要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
8	售后服务要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
9	报价要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
10	付款方式: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
11	响应文件资料复核: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
12	相关测试(面试)要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
13	其他要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
14	采购响应保证金及费用: 详见本项目采购文件第二部分《采购须知》		
15	响应文件有效期: 详见本项目采购文件第二部分《采购须知》		
16	其他商务要求: 详见本项目采购文件其他相关商务要求		
17	合同条款: 详见本项目采购文件第五部分《合同条款(部分)》		
	.....		

注: 1、该表以本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》及其他商务要求描述为准, 请供应商按序号做出响应, 若出现前后不一致的情况, 以本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》及其他商务要求描述为准。

2、请各供应商仔细阅读本项目采购文件相关条款并对该表内容逐条响应。

3、根据响应文件情况在“有无偏离”项填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

4、该表可扩展。

供应商名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

十、 技术符合性应答表格式

技术符合性应答表

项目名称:

项目编号:

分包信息: (如有)

序号	采购要求	有无 偏离	如有偏离, 请在此备注偏离内容
1	技术要求: 详见本项目采购文件第四部分《技术符合性要求》		
2	其他技术要求: 详见本项目采购文件其他相关技术要求		
	.....		

注: 1、该表以本项目采购文件第四部分《技术符合性要求》及其他技术要求描述为准, 请  
    供应商按序号做出响应, 若出现前后不一致的情况, 以本项目采购文件第四部分《技  
    术符合性要求》及其他技术要求描述为准。

2、请各供应商仔细阅读本项目采购文件相关条款并对该表内容逐条响应。

3、根据响应文件情况在“有无偏离”项填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

4、该表可扩展。

供应商名称 (盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

十一、 评审、商务及技术等资料（该部分资料由供应商根据评审办法、商务符合性及技术符合性要求等内容编制，并按采购文件要求附相应证明材料。采购文件提供有统一格式的，供应商应按统一格式编制，在相应的位置签字或盖章或签字盖章。采购文件没有提供统一格式的，供应商自行确定格式填报。）

十二、 供应商的其他资料或承诺（如果有）

十三、 电子文档

附件：“设备维保清单”详见随采购文件一并发布的“附件：设备维保清单” Excle 文件。